

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00	Языкознание	и
Программа высшего образования		литературоведение	
Направление подготовки / Специальность	45.03.01	Филология	
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация		Русский язык и литература	
Квалификация		Бакалавр	
Форма обучения		Очная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Профиль: Русский язык и литература), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры русского языка,
к. филол. наук, доцент

А.Н.Стебунова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 09.04.2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы, д-р филол.
наук, проф.
09.04.2026 г.

В. И. Теркулов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по русскому языку в объеме программы средней школы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Лингвистический анализ текста; Риторика; Социолингвистика; Современный русский язык

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.01 Филология (профиль:Русский язык и литература)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.2 Русский язык и культура речи
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					всего	Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль			
Очная	1	1	17	–	34	57	108	экзамен	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает коммуникативные технологии функциональные стили современного русского языка и их особенности.	УК-4.1.1. Знает: смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи. Умеет: Выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия.
	УК-4.2. Выбирает средства коммуникативного воздействия, лексические и грамматические средства в соответствии с существующей нормой и целями коммуникации.	УК-4.2.2. Знает: важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; связь языка и истории народов, особенности стилистики официальных и неофициальных. Умеет: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Орфография	
Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме	1.2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. 1.3. Литературный язык как образцовый вариант языка. 1.4. Понятие языковой нормы. Становление нормы.
Тема 2. Правописание гласных и согласных	2.1. Проверяемые безударные гласные. 2.2. Непроверяемые безударные гласные. 2.3. Чередующиеся гласные. 2.4. Правописание гласных после шипящих и ц . 2.5. Правописание согласных в корне слова.
Тема 3. Правописание приставок	3.1. Правописание приставок. 3.1.1. Правописание приставок при-, пре- . 3.1.2. Приставки иноязычного происхождения. 3.1.3. Приставки, оканчивающиеся на з . 3.1.4. Правописание и и ы после приставок.

Тема 4. Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, акцентология	<p>4.1. Принципы русской орфографии, типы и признаки орфограмм.</p> <p>4.2. Орфоэпические нормы русского литературного языка.</p> <p>4.3. Акцентологические нормы русского литературного языка.</p>
Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи	<p>5.1. Правописание суффиксов существительных.</p> <p>5.2. Правописание суффиксов прилагательных.</p> <p>5.3. Правописание суффиксов неопределённой формы глаголов прошедшего времени.</p> <p>5.4. Правописание причастий.</p> <p>5.5. Правописание -н- и -нн- во всех частях речи.</p>
Тема 6. Правописание окончаний в разных частях речи	<p>6.1. Правописание окончаний имен существительных.</p> <p>6.1.1. Правописание и и е в дательном и предложном падежах единственного числа.</p> <p>6.1.2. Правописание окончаний творительного падежа существительных, образованных от притяжательных прилагательных.</p> <p>6.1.3. Правописание окончаний имен существительных в родительном падеже множественного числа.</p> <p>6.2. Правописание окончаний прилагательных.</p> <p>6.3. Правописание личных окончаний глаголов.</p>
Тема 7. Система норм русского языка: лексика, морфология, синтаксис	<p>7.1. Лексические нормы русского литературного языка.</p> <p>7.2. Морфологические нормы русского литературного языка.</p> <p>7.3. Синтаксические нормы русского литературного языка.</p>
Тема 8. Правописание наречий	<p>8.1. Правописание наречий, образованных суффиксальным и приставочным способом.</p> <p>8.2. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с прилагательными, местоимениями и числительными.</p> <p>8.3. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с существительными.</p> <p>8.4. Правописание наречий, образованных повторением однокоренных слов или слов, близких по значению.</p>
Тема 9. Правописание служебных частей речи	<p>9.1. Правописание частиц.</p> <p>9.2. Частицы не и ни Правописание частицы не с разными частями речи.</p> <p>9.3. Правописание предлогов.</p> <p>9.4. Правописание союзов.</p>
Раздел 2. Пунктуация	

Тема 10. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения	10.1. Принципы русской пунктуации. 10.2. Знаки препинания в конце предложения. 10.3. Тире между подлежащим и сказуемым. 10.4. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
Тема 11. Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	11.1. Однородные члены, не связанные союзами. 11.2. Однородные члены, связанные неповторяющимися союзами. 11.3. Однородные члены, связанные повторяющимися союзами. 11.4. Однородные члены, связанные двойными союзами. 11.5. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. 11.6. Обобщающие слова при однородных членах. 11.7. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. 11.8. Знаки препинания при обращениях.
Тема 12. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	12.1. Запятая при обособленных определениях. 12.2. Знаки препинания при обособленных приложениях. 12.3. Обособление деепричастий и деепричастных оборотов. 12.4. Обособление обстоятельств, выраженных существительными в косвенных падежах с предлогами. 12.5. Обособление оборотов со значением включения, исключения, замещения. 12.6. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения. 12.7. Схема разбора простого предложения.
Тема 13. Пунктуация сложного предложения: общие положения, сложносочинённое предложение	13.1. Виды сложных предложений. 13.2. Пунктуация сложносочинённого предложения.
Тема 14. Пунктуация в сложносочинённом предложении	14.1. Особенности союзных связей в сложносочинённых предложениях. 14.2. Запятая в сложносочинённом предложении. 14.3. Точка с запятой в сложносочинённом предложении. 14.4. Тире в сложносочинённом предложении. 14.5. Схема разбора сложносочинённого предложения.
Тема 15. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	15.1. Знаки препинания в предложениях со сравнительными союзами <i>как, словно, точно, будто, что, чем, нежели</i> и другими.
Тема 16. Пунктуация сложного предложения: сложноподчинённое	16.1. Пунктуация сложноподчинённого предложения.

предложение, бессоюзное сложное предложение	16.2. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.
Тема 17. Пунктуация в сложноподчиненном предложении	17.1. Запятая в сложноподчиненном предложении с одним и несколькими придаточным. 17.2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении при сочетании союзов. 17.3. Тире в сложноподчиненном предложении. 17.4. Схема разбора сложноподчиненного предложения.
Тема 18. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	18.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении. 18.2. Тире в бессоюзном сложном предложении. 18.3. Точка с запятой бессоюзном сложном предложении. 18.4. Схема разбора бессоюзного сложного предложения.
Тема 19. Пунктуация при прямой речи и цитатах	19.1. Знаки препинания при прямой речи. 19.2. Особенности трансформации прямой речи в непрямую. 19.3. Знаки препинания при цитировании.
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	
Тема 20. Функциональные стили русского языка. Научный стиль и его подстили	20.1. Система функциональных стилей русского языка. 20.2. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. 20.3. Жанры научного стиля речи. 20.4. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности.
Тема 21. Конспект как письменный жанр научного стиля речи	21.1. Принципы составления конспекта. 21.2. Критерии классификации конспектов. 21.3. Виды конспектов. 21.4. Методы и приемы эффективного конспектирования.
Тема 22. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра (специалиста)	22.1. Цели, задачи и принципы студенческой научной работы. 22.2. Структурные элементы дипломной работы бакалавра. 22.3. Стилистические клише, характерные для студенческой научной работы.
Тема 23. Официально-деловой стиль и его подстили	23.1. Культура делового письма. 23.2. Жанры языка законодательных документов. 23.3. Языковые особенности официально-делового стиля и язык служебной переписки.
Тема 24. Жанры языка деловых бумаг	24.1. Заявление. 24.2. Автобиография. 24.3. Резюме.
Тема 25. Жанры языка деловых бумаг	25.1. Расписка.

	25.2. Доверенность. 25.3. Объяснительная и служебная записки.
Тема 26. Устная публичная речь	26.1. Особенности устной публичной речи. 26.2. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. 26.3. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения.
Тема 27. Практика публичного выступления	27.1. Информационное публичное выступление. 27.2. Протокольное (этикетное) публичное выступление. 27.3. Убеждающее публичное выступление. 27.4. Развлекательное публичное выступление.
Тема 28. Практика публичного спора	28.1. Спор, диспут, дискуссия, полемика. 28.2. Правила и принципы ведения полемики. 28.3. Полемические приемы. 28.4. Уловки в споре и способы защиты от них. 28.5. Аргумент. Виды аргументов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Орфография	6	-	12	19	37
1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме	2			2	4
2. Правописание гласных и согласных			2	2	4
3. Правописание приставок			2	2	4
4. Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, акцентология	2			3	5
5. Правописание суффиксов во всех частях речи			2	2	4
6. Правописание окончаний в разных частях речи			2	2	4
7. Система норм русского языка: лексика, морфология, синтаксис	2			2	4
8. Правописание наречий			2	2	4
9. Правописание служебных частей речи			2	2	4
Раздел 2. Пунктуация	5	-	11	19	35
10. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения	2			2	4
11. Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением			2	2	4

12. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами			2	2	4
13. Пунктуация сложного предложения: общие положения, сложносочинённое предложение				2	2
14. Пунктуация в сложносочинённом предложении			1	2	3
15. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами			2	2	4
16. Пунктуация сложного предложения: сложноподчинённое предложение, бессоюзное сложное предложение	1			2	3
17. Пунктуация в сложноподчинённом предложении	1		2	1	4
18. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	1		2	1	4
19. Пунктуация при прямой речи и цитатах				3	3
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	6	-	11	19	36
20. Функциональные стили русского языка. Научный стиль и его подстили	2			3	5
21. Конспект как письменный жанр научного стиля речи			2	2	4
22. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра			2	2	4
23. Официально-деловой стиль и его подстили	2			2	4
24-25. Жанры языка деловых бумаг			3	4	7
26. Устная публичная речь	2			2	4
27. Практика публичного выступления			2	2	4
28. Практика публичного спора			2	2	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	-	34	57	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Орфография

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Язык, речь, общение.
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.
4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
5. Орфографические нормы русского языка.

6. Правописание гласных и согласных в корне слова.
7. Правописание гласных после шипящих и ц.
8. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).
9. Употребление ь и ы. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
10. Правописание приставок.
11. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
12. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
13. Правописание сложных слов.
14. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
15. Н и NN в суффиксах разных частей речи.
16. Правописание и употребление наречий.
17. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.

Раздел 2. Пунктуация

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении. Знаки препинания в конце предложения.
2. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Пунктуация в осложненном предложении.
4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.
6. Обособление определений. Обособление приложений.
7. Обособление дополнений и обстоятельств.
8. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
9. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
10. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.
12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.
13. Пунктуация при прямой речи и цитатах.
14. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
15. Лексические нормы русского литературного языка.
16. Морфологические нормы русского литературного языка.
17. Синтаксические нормы русского литературного языка.

Раздел 3. Функциональные стили русского языка

1. Функциональные стили русского языка.
2. Научный стиль и его подстили.
3. Конспект как письменный жанр научного стиля речи.
4. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра.
5. Официально-деловой стиль и его подстили.
6. Жанры языка деловых бумаг.
7. Жанры языка законодательных документов.
8. Устная публичная речь.
9. Практика публичного выступления.
10. Практика публичного спора.

7.2. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

БИЛЕТ №1

1. Правописание сложных слов.
2. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Практическое задание. Прочитайте данный текст и проведите его стилистический анализ (назовите стиль, жанр; укажите лексические, морфологические, грамматические и синтаксические особенности, присущие данному стилю).

Лужа на полу, растерзанные ботинки, ободранные обои, дикий лай посреди ночи – всё это надо принимать благодарно. Поскольку в конечном итоге проделки четвероногого питомца продлевают вам жизнь. Взаимосвязь между риском развития сердечно-сосудистых заболеваний и наличием у пациента хвостатого друга решили изучить ученые из Университета Уппсалы (Швеция). Они проанализировали данные о здоровье 3,4 миллионов шведов в возрасте от 40 до 80 лет. Оказалось, что 13,1% из 3,4 миллиона человек держали у себя псов. Группа собаководов в целом оказалась моложе (средний возраст 52 года), чем люди, лишённые собачьего общества (58 лет).

Наиболее целебное воздействие псы оказывают на одиноких людей: у них риск умереть от проблем с сердцем в период исследования (а это 12 лет) сократился на 36%. Выяснилось, что самое здоровое сердце у владельцев охотничьих собак – терьеров, ретриверов и гончих.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1
Очная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	6
	Самостоятельная работа	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	6
	Самостоятельная работа	10

3	Организационно-учебная работа в аудитории	8
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		70
Промежуточная аттестация		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Глазунова, О. И. Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений / О. И. Глазунова. - 2-е издание. - Москва : КНОРУС, 2022. - 244 с.

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по всем направлениям / А. Ю. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 187 с.
3. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; под редакцией Н. А. Ипполитовой. - Москва : Проспект, 2023. - 439 с.
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по широкому кругу направлений и специальностей / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 363 с.

Дополнительная:

1. Бычков, Д. М. Русский язык и культура речи: эмотивный анализ текста (судебный, публицистический и духовный дискурсы) : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / Д. М. Бычков, И. Н. Крутова. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 172 с.
2. Ефремов, В. А. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Психология", "Экономика" / В. А. Ефремов, Л. А. Пиотровская, И. Н. Лёвина ; под редакцией В. А. Ефремова, В. Д. Черняк. - Москва : КНОРУС, 2022. - 217 с.
3. Мартыянова, И. А. Риторика : учебное пособие для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению "Педагогическое образование" / И. А. Мартыянова, В. А. Ефремов, О. П. Семенец ; под редакцией И. А. Мартыяновой и В. Д. Черняк. - Москва : КНОРУС, 2022. - 199 с.
4. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. - Москва : Юрайт, 2023. - 211 с.
5. Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение : учебное пособие в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы ВО по направлению "Педагогическое образование" на уровне бакалавриата, "Лингвистика" (бакалавр), "Социальная работа" (бакалавр), "Реклама и связи с общественностью" (бакалавр), "Издательское дело" (бакалавр) / В. Н. Руднев. - 2-е изд. - Москва : КНОРУС, 2022. - 352 с.
6. Русский язык и культура речи : учебник-практикум для студентов СПО и вузов / А. В. Голубева, Е. В. Гананольская, Я. В. Лукина и др. ; под ред. А. В. Голубевой. - Москва : Юрайт, 2022. - 386 с.
7. Самыгин, С. И. Деловое общение ; Культура речи : учебное пособие для студентов ВО, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - 5-е издание. - Москва : КНОРУС, 2023. - 471 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000-. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014-. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyu-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.